附件：

**招聘岗位职责和任职资格**

碳交易中心业务二部部门副经理

**（一）岗位职责**

1.负责碳市场相关工作，协助中心做好人才培养和梯队建

设；

2.负责组织完善部门制度建设工作，指导部门做好内外部

对接沟通做工作；

1. 根据公司战略发展规划，围绕业务发展需求，参与低碳

发展咨询相关工作，提供高质量的咨询服务；

4.参与制定中心年度重点任务和部门绩效考核指标，监督部

门重点工作执行过程，协助中心完成年度工作任务；

5.负责完成公司和上级领导交办的其他工作。

**（二）任职资格**

1.经济、金融、生态、环境、能源管理等相关专业，可以英文为工作语言；

2.熟悉国内外应对气候变化和能源政策，具备8年以上碳市场、绿色金融、减排项目开发、减排量量化、低碳发展规划等相关从业经验；

3.具备较强的计划、组织、控制、领导能力，以及人际沟通和团队管理能力。